

Les activitats proposades a l'Escola Enxaneta de Terrassa pel curs 2020/2021 són les que teniu a continuació. Caldrà un mínim de 8 infants a cada dia d'activitat per poder fer-la. Depenent dels infants inscrits a cada activitat es podran fer grups per edats. **Per poder realitzar activitats extraescolars i matiners cal ser soci/a de l'AMPA. Per fer-te soci/a clica [aquí](#).**

## ACOLLIDA MATINAL

És una activitat que es realitza a primera hora del matí, abans de l'entrada a l'escola, per a aquells infants que necessitin arribar a l'escola abans de les nou del matí.

Per aquells que esmorzin a l'escola serà el primer que facin, si necessiten acabar o repassar els deures també els faran abans de l'activitat.

Tindran un espai lliure on podran realitzar l'activitat que més els agradin dins les diferents propostes. Sempre estarà supervisat pel monitor/a.

## PROCÉS INSCRIPCIÓ

**Període inscripció:** A partir del 4 de Setembre del 2020

**Inscripcions online:** a través de la pàgina web de l'Eina Cooperativa [www.einacooperativa.coop](http://www.einacooperativa.coop).

## DIES I HORARIS ACTIVITATS

**Inici Acollida Matinal:** 14 de setembre de 2020. **Finalització:** Darrer dia d'escola

**Horari acollida matinal:** de 8:00h a 9h i de 8:30h a 9h.

Horari	Dilluns	Dimarts	Dimecres	Dijous	Divendres
8:00h a 9:00h i 8:30h a 9:00h	Acollida matinal P3 a 6è	Acollida matinal P3 a 6è	Acollida matinal P3 a 6è	Acollida matinal P3 a 6è	Acollida matinal P3 a 6è

## PREUS

Acollida matinal (10 quotes)	Quota mensual 8:30h - 9h	Quota mensual 8h - 9h
5 dies setmana	24,50€	36,50€
4 dies setmana	22,50€	33,50€
3 dies setmana	20,50€	31,00€
2 dies setmana	18,50€	26,50€
1 dia setmana	14,00€	19,50€
Dia esporàdic	5,00€	5,00€

### LES INSCRIPCIONS INCLOUEN

- Direcció pedagògica i coordinació de les activitats.
- Programació trimestral/anual de les activitats.
- Gestió dels cobraments de les quotes.
- Despeses de gestió i materials fungibles per a les activitats.
- Contractació, substitucions, formació, supervisió del personal i l'assegurança de RC.
- Pòlissa d'assegurança d'accidents i responsabilitat civil d'infants i equip de monitors/es.
- Cobertura de riscos laborals dels treballadors/es i protocol de Llei de protecció de dades.

### CONDICIONS GENERALS

- Les activitats que no hagin arribat a les 8 inscripcions podran quedar anul·lades.
- Els alumnes poden inscriure's a les activitats extraescolars en qualsevol moment del curs escolar.
- Un cop iniciades les activitats, en el cas que hi hagués noves inscripcions i fos possible la incorporació als grups ja iniciats, es farien efectives una setmana després d'haver-les rebut.
- Cal fer la recollida dels vostres fills/es amb la màxima puntualitat, respectant l'horari laboral dels monitors/es.
- Les baixes es comunicaran per escrit la setmana abans que acabi el mes en curs, a través del correu [activitats@einacooperativa.coop](mailto:activitats@einacooperativa.coop).
- La inscripció a les activitats que es fan més d'un dia a la setmana, poden fer-se un o dos dies a la setmana.

#### Autoritzacions:

- En el moment de fer la inscripció telemàtica a la web [www.einacooperativa.coop](http://www.einacooperativa.coop), caldrà activar una autorització de permanència al centre en hores no lectives, un altre d'actuació mèdica i una d'ús d'imatge per aquelles fotos de les activitats que puguin ser utilitzades internament o bé a la web de l'escola o de l'AMPA.
- En cas que el pare/mare no sigui la persona que ve a recollir a l'infant de manera fixa o esporàdica, caldrà enviar un correu electrònic indicant persona que recull a l'infant juntament amb el DNI.
- **IMPORTANT:** La informació continguda en aquest document pot ser modificada o anul·lada, atès la situació d'excepcionalitat que s'està vivint aquest any.  
Es seguiran tots els Protocols de seguretat i higiene i obligatorietats que marquen la normativa i llei actuals i a mida que s'apropi l'inici de Curs anirem informant de qualsevol dels canvis que s'hagin donat en cas que sigui necessari.

#### Pagament:

- L'alumne es podrà inscriure en qualsevol moment però haurà d'assumir la quota del mes en curs. Un cop iniciada l'activitat l'acceptació d'una nova incorporació dependrà de les condicions d'aquell grup i de les normatives que el regulen.
- En cas de baixa una vegada començat el mes, es cobrarà la totalitat de la quota.
- En cas de no haver formalitzat la inscripció i el pagament de l'activitat, s'avisarà a la família de l'anomalia i si en el període d'una setmana no s'ha solucionat la incidència, es comunicarà la baixa de l'alumne a l'activitat.
- El pagament es farà mensual, si no es diu el contrari.
- En cas de rebut retornat pel banc, s'hauran de liquidar les despeses per tornar-lo a girar.

### PER MÉS INFORMACIÓ

#### L'Eina Cooperativa

C. Pamplona, 21 – 08227 Terrassa

[activitats@einacooperativa.coop](mailto:activitats@einacooperativa.coop)

[www.einacooperativa.coop](http://www.einacooperativa.coop)

Telèfon de contacte: 93 736 47 22

Horari atenció: 10h-14h i de 16h-19h

Segueix-nos!

